Parcours d'entraînement intensif — Spécialistes & responsables RH

Du prompting structuré aux agents IA autonomes.

6 pôles du quotidien RH — 18 missions opérationnelles — 36 défis progressifs.

NIVEAU 1 : MÉTHODE R.E.C.S.S. (18 EXERCICES) **NIVEAU 2 : IA AGENTIQUE & OUTILS (18 EXERCICES)**

EXERCICE 1 — STRUCTURER SON PROMPT AVEC R.E.C.S.S.

Rôle (Agis comme un expert de…) • **Explication** (Pas la flemme, beaucoup de détails) • **Contexte** (Qui je suis, à qui je m'adresse) • **Style** (Pronom, genre, auteur) • **Sortie** (le format exact du livrable attendu : tableau, email, grille).

EXERCICE 2 — PASSER À L'IA AGENTIQUE & AUX OUTILS

Ne demandez plus seulement du texte, faites **agir** l'IA : concevez des automatisations multi-étapes, utilisez le mode **Computer Use** (navigation et action à l'écran), connectez l'IA à vos fichiers/outils (tableurs, agendas, emails) ou faites-lui coder une **mini-application métier** interactive.

RÈGLE D'OR RGPD & DONNÉES : Ne soumettez jamais de données personnelles réelles. Pour chaque exercice, si vous n'avez pas de fichier sous la main, commencez par demander à l'IA : *« Génère un jeu de données fictives réalistes (CV, export CSV, verbatims) pour tester cet exercice. »*

Catégorie 01/06 ~25 % DU QUOTIDIEN RECRUTEMENT , intégration (onboarding) et marque employeur

1.1 — Définition des besoins avec les managers, rédaction et diffusion des offres d'emploi

EXERCICE 1 — PROMPTING R.E.C.S.S.

01 OFFRE multicanale sans biais

Transformez une liste de critères techniques bruts envoyée par un manager pressé en **3 annonces attractives** et garanties sans biais (LinkedIn, jobboard, script vidéo 30s).

EXERCICE 2 — IA AGENTIQUE & OUTILS

02 GÉNÉRATEUR automatisé de fiches de poste

Créez une **mini-application métier** où le manager saisit 4 mots-clés et obtient une fiche de poste complète, automatiquement enregistrée dans votre espace partagé.

1.2 — Sourcing, tri des CV, conduite des entretiens et sélection des candidats

EXERCICE 1 — PROMPTING R.E.C.S.S.

03 SCORECARD & crash-test de CV

Faites comparer 3 CV anonymisés face à une offre pour générer un **tableau de scoring objectif** et les 3 questions pièges sur-mesure à poser à chaque candidat.

EXERCICE 2 — IA AGENTIQUE & OUTILS

04 AGENT de tri et pré-qualification

Connectez un agent IA à un dossier de réception de CV pour extraire les compétences clés, **attribuer un score d'adéquation** dans un tableur et préparer les emails de réponse.

1.3 — Préparation et suivi des parcours d'intégration des nouveaux collaborateurs

EXERCICE 1 — PROMPTING R.E.C.S.S.

05 FEUILLE de route 30-60-90 jours

À partir d'une fiche de poste et d'un organigramme, générez un **parcours d'intégration sur-mesure** semaine par semaine, avec objectifs, personnes à rencontrer et livrables.

EXERCICE 2 — IA AGENTIQUE & OUTILS

06 ORCHESTRATEUR d'onboarding autonome

Concevez un workflow agentique qui, dès l'ajout d'une recrue dans un fichier, **planifie les rendez-vous d'équipe** dans l'agenda et déploie un compagnon FAQ interactif.

Catégorie 02/06 **~20 % DU QUOTIDIEN**

ADMINISTRATION du personnel, paie et conformité légale

2.1 — Rédaction des contrats de travail, avenants et gestion des dossiers individuels

EXERCICE 1 — PROMPTING R.E.C.S.S.

07 CLAUSE juridique sur-mesure

Rédigez un avenant complexe (passage au forfait jours, télétravail hybride ou mobilité) en exigeant un **langage juridique rigoureux** mais parfaitement limpide pour le salarié.

EXERCICE 2 — IA AGENTIQUE & OUTILS

08 USINE à contrats zéro saisie

Utilisez le mode **Computer Use** ou une automatisation pour lire une promesse d'embauche, générer le contrat PDF complet et vérifier la conformité des pièces justificatives.

2.2 — Supervision ou contrôle des éléments variables de paie (congés, absences, notes de frais)

EXERCICE 1 — PROMPTING R.E.C.S.S.

09 DÉCODEUR de fiche de paie

Rédigez une réponse ultra-pédagogique à un salarié mécontent qui ne comprend pas le **calcul de sa retenue sur salaire** suite à un arrêt maladie et une régularisation de congés.

EXERCICE 2 — IA AGENTIQUE & OUTILS

10 AUDITEUR intelligent de notes de frais

Déployez un agent capable de **scanner 20 justificatifs photos**, d'extraire les montants et la TVA dans un tableur, et de signaler les écarts avec la politique de remboursement.

2.3 — Veille juridique, respect des obligations légales (RGPD, sécurité) et procédures disciplinaires

EXERCICE 1 — PROMPTING R.E.C.S.S.

11 CONVOCATION disciplinaire sécurisée

À partir de faits bruts rapportés par un manager, structurez un courrier de recadrage ou de convocation **100 % factuel**, inattaquable juridiquement et exempt d'émotion.

EXERCICE 2 — IA AGENTIQUE & OUTILS

12 SENTINELLE des échéances légales

Créez une application de suivi qui croise les dates de visites médicales, permis de travail et périodes d'essai pour **envoyer des alertes automatiques** à J-30 et J-7.

Catégorie 03/06 ~20 % DU QUOTIDIEN ACCOMPAGNEMENT managérial et gestion des relations humaines

3.1 — Conseil au quotidien auprès des managers de proximité (gestion d'équipe, recadrage, motivation)

EXERCICE 1 — PROMPTING R.E.C.S.S.

13 COACH de feedback délicat

Préparez le script complet d'un manager qui doit annoncer un **refus d'augmentation** à son meilleur élément tout en préservant intact son engagement.

EXERCICE 2 — IA AGENTIQUE & OUTILS

14 SIMULATEUR vocal d'entretien difficile

Configurez un **agent conversationnel vocal** qui incarne un collaborateur sur la défensive pour entraîner vos managers en conditions réelles, avec score et débriefing final.

3.2 — Médiation et résolution des conflits interpersonnels

EXERCICE 1 — PROMPTING R.E.C.S.S.

15 DÉMINEUR de tensions d'équipe

Soumettez deux versions contradictoires d'un clash entre collègues pour identifier les **besoins cachés (méthode CNV)** et bâtir la trame neutre d'un entretien de médiation.

EXERCICE 2 — IA AGENTIQUE & OUTILS

16 CARTOGRAPHE de médiation interactif

Prototypage d'un outil confidentiel où chaque partie décrit sa perception d'un litige ; l'agent synthétise les **points d'accord** et propose un protocole de sortie de crise.

3.3 — Réponses aux sollicitations quotidiennes des salariés sur leurs droits et leur carrière

EXERCICE 1 — PROMPTING R.E.C.S.S.

17 TRADUCTEUR de convention collective

Transformez 10 pages d'articles juridiques complexes (épargne salariale, congé parental) en une fiche **« Vos droits en 5 questions simples »** illustrée d'exemples concrets.

EXERCICE 2 — IA AGENTIQUE & OUTILS

18 CONCIERGERIE RH 24/7 sur vos documents

Connectez un agent à vos accords internes pour répondre instantanément aux salariés en **citant la source exacte**, avec escalade vers un humain si le sujet est sensible.

Catégorie 04/06 ~15 % DU QUOTIDIEN DÉVELOPPEMENT des compétences, formation et gestion des carrières / GPEC

4.1 — Élaboration et déploiement du plan de développement des compétences (formations)

EXERCICE 1 — PROMPTING R.E.C.S.S.

19 ARCHITECTE de micro-learning

Transformez une procédure interne indigeste de 15 pages en un **parcours de 4 capsules de 5 minutes**, incluant études de cas rapides et quiz d'ancrage.

EXERCICE 2 — IA AGENTIQUE & OUTILS

20 MATCHMAKER du plan de formation

Créez un agent qui analyse un fichier de souhaits de formation, les **regroupe par thématiques**, vérifie l'adéquation budgétaire et génère le tableau d'arbitrage final.

4.2 — Organisation et analyse des campagnes d'entretiens annuels et professionnels

EXERCICE 1 — PROMPTING R.E.C.S.S.

21 SYNTHÉTISEUR d'évaluation annuelle

À partir de notes prises à la volée sur l'année, rédigez un **bilan annuel équilibré et factuel**, accompagné de 3 objectifs SMART motivants pour l'année suivante.

EXERCICE 2 — IA AGENTIQUE & OUTILS

22 SCANNER de campagne d'entretiens

Automatisez l'extraction de 50 comptes-rendus d'entretiens pour détecter les **souhaits d'évolution**, les alertes de surcharge et alimenter un tableau de bord dynamique.

4.3 — Gestion de la mobilité interne, des promotions et des plans de succession

EXERCICE 1 — PROMPTING R.E.C.S.S.

23 DÉTECTEUR de passerelles métiers

Croisez le référentiel d'un poste en transformation avec 3 postes ouverts en interne pour identifier les **compétences transférables** et le parcours de reconversion idéal.

EXERCICE 2 — IA AGENTIQUE & OUTILS

24 SIMULATEUR de trajectoire carrière

Créez une **web-app interne** où un collaborateur importe son CV pour visualiser les postes internes accessibles à court terme et les formations nécessaires pour les atteindre.

Catégorie 05/06 ~10 % DU QUOTIDIEN DIALOGUE social, qualité de vie au travail (QVT) et communication interne

5.1 — Préparation et animation des réunions avec les instances représentatives du personnel (CSE)

EXERCICE 1 — PROMPTING R.E.C.S.S.

25 STRATÈGE de réunion CSE

À partir de l'ordre du jour et d'une liste de revendications syndicales, préparez une **fiche d'éléments de langage factuels** et anticipez les 5 questions les plus incisives.

EXERCICE 2 — IA AGENTIQUE & OUTILS

26 GREFFIER IA des instances sociales

Mettez en place un pipeline qui prend la transcription audio d'une réunion CSE, génère le **PV structuré par résolution** et crée les tâches de suivi dans votre outil projet.

5.2 — Négociation et suivi des accords d'entreprise (télétravail, égalité pro, rémunération)

EXERCICE 1 — PROMPTING R.E.C.S.S.

27 MODÉLISATEUR de scénarios NAO

Demandez à l'IA de construire **3 scénarios de négociation** (augmentation générale vs prime vs jours de télétravail) avec un argumentaire croisé Direction / Partenaires sociaux.

EXERCICE 2 — IA AGENTIQUE & OUTILS

28 CALCULATEUR d'impact d'accord en direct

Bâtissez une interface interactive permettant de modifier des curseurs en séance (plafond prime, forfait mobilité) pour **visualiser en temps réel** le coût global et le gain net salarié.

5.3 — Prévention des risques psychosociaux (RPS), baromètres sociaux et communication interne

EXERCICE 1 — PROMPTING R.E.C.S.S.

29 PLUME de gestion du changement

Rédigez l'annonce délicate d'une réorganisation interne ou d'un déménagement sous 3 formats complémentaires : **email de la direction, FAQ rassurante** et kit manager.

EXERCICE 2 — IA AGENTIQUE & OUTILS

30 RADAR QVT & signaux faibles

Déployez un agent d'analyse sur 200 verbatims d'enquête interne pour **cartographier le moral par équipe**, isoler les signaux de RPS et générer un plan d'action priorisé.

Catégorie 06/06 ~10 % DU QUOTIDIEN PILOTAGE social, reporting (People Analytics) et projets SIRH

6.1 — Suivi des indicateurs clés (turnover, absentéisme, masse salariale, recrutements)

EXERCICE 1 — PROMPTING R.E.C.S.S.

31 MAÎTRE des formules SIRH

Décrivez en français courant un besoin de croisement complexe (turnover des moins de 2 ans par manager) pour obtenir la **formule Excel exacte** et la méthodologie d'analyse.

EXERCICE 2 — IA AGENTIQUE & OUTILS

32 ANALYSTE prédictif d'attrition

Faites exécuter par l'IA un **script Python sur un export SIRH fictif** pour nettoyer les données, identifier les facteurs corrélés aux départs et générer les graphiques clés.

6.2 — Élaboration du bilan social et des tableaux de bord pour la direction générale

EXERCICE 1 — PROMPTING R.E.C.S.S.

33 STORYTELLER du bilan social

Transformez un tableau aride de 30 indicateurs sociaux trimestriels en une **note exécutive percutante d'une page** destinée au COMEX (3 victoires, 3 points de vigilance, 3 décisions).

EXERCICE 2 — IA AGENTIQUE & OUTILS

34 GÉNÉRATEUR de dashboard interactif

Demandez à l'IA de coder une **application web monopage** qui transforme n'importe quel fichier CSV d'effectifs en un tableau de bord visuel filtrable par département.

6.3 — Optimisation des processus RH et paramétrage ou déploiement d'outils digitaux (SIRH, IA)

EXERCICE 1 — PROMPTING R.E.C.S.S.

35 DESIGNER de processus sans friction

Décrivez en vrac les étapes actuelles de validation d'une embauche ou d'un congé pour que l'IA **élimine les goulots d'étranglement** et rédige la nouvelle procédure standard (SOP).

EXERCICE 2 — IA AGENTIQUE & OUTILS

36 ARCHITECTE de workflow inter-outils

Construisez un prototype d'automatisation reliant formulaire, tableur et messagerie pour **gérer une demande RH de bout en bout** (validation manager, mise à jour SIRH, notification).