



Patrick Bellair
CEO - La Dictature du Beau
Digital Communication Agency

Artificial Intelligence
Web & Mobile Design
Digital Marketing
Web Development

LA DICTATURE DU BEAU
Rue de l'Arquebuse, 10
1204 Genève
Whatsapp: +41 78 334 37 99
Mail: pb@ladictaturedubeau.com
Web: <https://ladictaturedubeau.com/>
YouTube: <https://www.youtube.com/@patrickbellair>





Biographie, Patrick Bellair

- Entrepreneur du digital depuis 25 ans
- Fondateur de l'agence de communication "La dictature du beau"
- Expert en intelligence artificielle
- Conférencier & Formateur sur l'IA
- Directeur de master en Design digital
- Photographe et réalisateur professionnel

Introduction

L'IA générative et la révolution du recrutement





Un nouveau partenaire stratégique accessible transformant le recrutement dès aujourd'hui.

Capable de créer du contenu original, son accessibilité la transforme d'un simple outil d'automatisation en une véritable assistante stratégique pour le recruteur.





L'IA va-t-elle remplacer l'expertise humaine en recrutement ?

Nous verrons comment l'IA :

- optimise les processus
- augmente vos compétences
- libère du temps pour des tâches stratégiques
- améliore l'expérience candidat

Mais son déploiement exige une vigilance absolue sur les biais et la conformité. Votre jugement RH est essentiel!





Tour d'horizon global

Les meilleures IA génératives

<https://ladictaturedubeau.com/links>





Mise en pratique initiale

Raoul souhaite poser ses congés du 1er au 15 août afin de rejoindre sa famille aux États-Unis et célébrer son anniversaire de mariage.

En raison d'un sureffectif de congés déjà accordés au reste de l'entreprise sur cette période, vous allez devoir lui adresser une réponse défavorable.



Méthodologie

La méthode RECSS pour le recrutement





Qu'est-ce qu'un "prompt" ?

C'est un brief stratégique. La qualité de votre résultat dépend de la clarté de votre demande initiale. Ne travaillez pas à l'intuition, il faut avoir une méthode réelle.





La méthode RECSS

(Prononcer Rex) La méthode stratégique idéale pour structurer toutes vos demandes à une intelligence artificielle.

<https://ladictaturedubeau.com/rex/>



Donner un **R**ôle à l'IA

R

Expliquer de manière claire la tâche à accomplir

E

Contextualiser vos demandes

C

Travailler son **S**tyle

S

Préciser la typologie de **S**ortie

S



La méthode **REC**SS (prononcer REX)





R comme Rôle

(Agis en tant qu'expert de...)

Demandez à l'IA d'agir en tant qu'expert pour des réponses beaucoup plus pertinentes.





E comme Explication

(Pas la "flemme", donner beaucoup de détails)

Donnez des instructions précises et détaillées sur la tâche que l'IA doit accomplir.





C comme Contexte

(Qui je suis ? Et à qui je m'adresse ?)

Expliquez qui vous êtes et, surtout, à qui le message final est destiné.





Le guide de référence

Créez un document avec toutes les informations utiles sur votre entreprise pour le partager avec l'IA et lui donner du contexte.



Le guide de référence

Rôle : Tu es un consultant expert en "knowledge management" et en stratégie d'entreprise, spécialiste de la création de guides de référence complets pour les PME et startups.

Explication : Ta mission est de créer un modèle de "Guide de Référence d'Entreprise". Ce document doit être une trame exhaustive, prête à être complétée. Il servira de "cerveau" centralisé pour briefer une IA sur tous les aspects de l'entreprise. Tu dois lister toutes les catégories et sous-catégories pertinentes, en complétant et en organisant logiquement la liste d'exemples suivante : Informations générales, Marché et concurrence, Produits/ Services, Branding, Clients, Objectifs, Historique, Ressources, et tout ce que tu jugeras bon d'ajouter.

Contexte : Ce modèle s'adresse à des entrepreneurs ou directeurs de PME qui ont besoin d'un guide clair et structuré pour ne rien oublier. Le but final est d'utiliser ce document rempli comme une source de contexte parfaite pour une IA.

Style : La structure doit être professionnelle et très claire. Les titres de catégories principaux doivent être en gras. Les sous-catégories doivent être présentées sous forme de liste à puces, avec le nom du champ suivi de " : " pour être facilement complété.

Sortie : Produis uniquement la liste complète et structurée des catégories et de leurs sous-catégories respectives. Ne génère aucun texte explicatif ou introduction, juste la trame du document final.





Limiter les “hallucinations”

Collez les 6 règles ci-dessous à la suite de vos PROMPTS pour limiter au maximum les hallucinations.

<https://docs.google.com/document/d/1941gQ5i-SSIVUTYF2vh3pXhu4wT6ZwnBoqKhHai8cU0/edit?tab=t.0>





S comme Style

(Pronom, genre, auteur)

Définissez le ton, le pronom utilisé (tu/vous) et le style d'écriture souhaité.





S comme Sortie

(Le format de sortie)

Spécifiez la structure exacte que vous attendez : un tableau, 5 versions, en anglais...





Mise en pratique 1

Rédiger une offre d'emploi attractive pour un poste technique.

Scénario : Vous devez recruter un "Développeur Senior Java" pour une banque privée. Le candidat idéal doit maîtriser les API Rest et avoir 5 ans d'expérience. Le ton doit être très professionnel mais aussi valoriser l'équilibre de vie.

Objectif : Rédigez un prompt avec la méthode RECSS pour demander à l'IA de générer cette offre d'emploi, en lui demandant spécifiquement 3 versions (une formelle, une dynamique, une axée sur les avantages).



Mise en pratique 2

Humaniser un e-mail de refus après l'entretien final.

Scénario : Vous devez envoyer un e-mail de refus à une excellente candidate (Mme Durand) arrivée en phase finale, mais non retenue pour le poste de "Responsable Communication". Vous souhaitez être empathique et lui donner un feedback constructif succinct.

Objectif : Rédigez un prompt avec la méthode RECSS pour demander à l'IA un e-mail (vouvoiement) qui soit humain, transparent et encourageant, sans dépasser 150 mots.



Mise en pratique 3

Extraire les points clés d'un CV par rapport à un poste.

Scénario : Vous devez analyser rapidement un CV pour un poste "d'Analyste Financier Junior" qui exige une maîtrise d'Excel (TCD) et une première expérience en audit (stage inclus).

Objectif :

Rédigez un prompt avec la méthode RECSS pour demander à l'IA (agissant en recruteur technique) d'analyser le CV et de sortir un tableau à 3 colonnes :

1. Points en adéquation /
2. Points manquants /
3. Questions à poser en entretien.

Le CV :

<https://docs.google.com/document/d/1HaO-1DwLKDxmnVtyygJpvc8cc-2i0FuG0yB6awgH-nl/edit?tab=t.0>

Méthodologie

La méthode PERFECT pour le recrutement





La méthode PERFECT

Permet d'améliorer automatiquement les PROMPTS

<https://ladictaturedubeau.com/perfect-auto-v2>



Mise en pratique 4

Définir une stratégie de sourcing pour un profil pénurique.

Scénario : Vous peinez à trouver des profils de "Spécialistes en conformité bancaire" (profils pénuriques). Les méthodes classiques (LinkedIn) échouent.

Objectif :

a. Rédigez un prompt avec la méthode RECSS pour demander à l'IA (agissant en "chasseur de têtes" expert) de vous proposer un plan de sourcing en 3 idées créatives (canaux, forums, messages d'approche), structuré sous forme de tableau.

b. Optimisez votre PROMPT avec la méthode PERFECT automatique



Mise en pratique 5

Créer un post LinkedIn pour attirer des talents "Gen Z".

Scénario : Votre entreprise (une startup dans la "Green Tech") veut recruter des stagiaires en marketing. Vous souhaitez créer un post qui reflète vos valeurs d'innovation, de flexibilité et votre mission écologique.

Objectif :

- a. Rédigez un prompt avec la méthode RECSS pour demander à l'IA (agissant en spécialiste "Marque Employeur") un post LinkedIn court, engageant et qui incite à consulter vos offres.
- b. Optimisez votre PROMPT avec la méthode PERFECT automatique

Processus Candidats

Intégrer l'IA dans vos processus de recrutement





Établir votre plan d'action IA

Auditez vos tâches quotidiennes pour identifier où l'IA peut vous faire gagner du temps et comment l'intégrer concrètement.

Étape 1 : Cartographier vos processus

Listez vos tâches principales (sourcing, tri de CV, rédaction d'offres...). Cela vous permettra d'avoir une vision claire de votre workflow.

Étape 2 : Identifier les "candidats" à l'IA

Dans votre liste, ciblez 2-3 tâches. Priorisez celles qui sont répétitives (tri de CV) ou à haut potentiel d'amélioration.

Étape 3 : Définir une stratégie d'implémentation

Choisissez un processus candidat.

Décrivez la solution IA envisagée

Ébauchez un premier prompt pour la solutionner.





Ex de processus

Gestion administrative et paie

- **Gestion des requêtes des collaborateurs** : Répondre aux questions quotidiennes sur les congés, les fiches de paie ou les avantages sociaux.
- **Suivi des absences et des congés** : Valider et enregistrer les demandes de congés, RTT et arrêts maladie dans le logiciel RH.
- **Mise à jour des dossiers administratifs** : Classer et actualiser les documents obligatoires des salariés (contrats, RIB, mutuelle).
- **Préparation des variables de paie** : Centraliser les éléments mensuels comme les heures supplémentaires, les primes ou les tickets restaurants.
- **Actualisation du SIRH** : Saisir les données relatives aux mouvements de personnel dans le système d'information de l'entreprise.

Recrutement et intégration

- **Tri des CV et sourcing** : Analyser les candidatures reçues et chasser des profils sur les réseaux professionnels pour les postes ouverts.
- **Conduite des entretiens d'embauche** : Mener les premiers échanges téléphoniques ou physiques avec les candidats sélectionnés.
- **Rédaction de documents contractuels** : Rédiger les promesses d'embauche, les contrats de travail ou les avenants.
- **Intégration des nouveaux arrivants (onboarding)** : Accueillir les recrues le jour J, préparer leur parcours d'intégration et configurer leur matériel RH.

Développement des talents et relations internes

- **Conseil et soutien aux managers** : Accompagner les chefs d'équipe sur des problématiques de management, de discipline ou de législation.
- **Suivi du plan de formation** : Planifier les sessions, inscrire les collaborateurs et coordonner les relations avec les organismes extérieurs.
- **Médiation et gestion des conflits** : Intervenir pour désamorcer les tensions internes ou traiter les réclamations des salariés.

Stratégie, conformité et externe

- **Veille juridique et réglementaire** : Se tenir informé des évolutions du droit du travail et de la convention collective pour garantir la conformité.
- **Relations avec les organismes sociaux** : Échanger avec la mutuelle, la prévoyance ou la médecine du travail pour le suivi des dossiers des employés.
- **Analyse des indicateurs RH (reporting)** : Mettre à jour les tableaux de bord (taux de rotation, absentéisme, parité) pour la direction.





Merci!



Whatsapp: +41 78 334 37 99

Mail: pb@ladictaturedubeau.com

Web: <https://ladictaturedubeau.com/>

YouTube: <https://www.youtube.com/@patrickbellair>

